

周口联创私募基金管理有限公司公开招聘工作人员招聘计划表

岗位序号	所属部门	岗位	名额	岗位职责	专业要求	学历要求	任职要求
LC01	投资部	投资岗	2人	1、根据基金投资方向及标准，进行项目开发挖掘、分析筛选，提出立项建议； 2、参与项目尽职调查，形成投资报告； 3、参与已投项目管理，跟踪已投项目最新进展，形成投后报告及建议； 4、收集与投资方向有关行业、政策等信息，定期形成内部报告； 5、完成领导交办的其他工作与任务。	经济学、金融学、投资学、技术经济及管理、企业管理等相关专业优先	全国普通高等学校本科及以上学历，并同时取得相应学位证书	1、年龄30岁以下； 2、掌握一定的股权投资行业法律及财务知识； 3、具有银行、证券、信托、基金、相关投资经验的优先； 4、具有较强的服务意识和团队协作精神； 5、具有良好的工作态度，能吃苦耐劳，有较强的责任心，能够接受一定的工作压力； 6、工作经历特别优秀的可适当放宽招聘条件。
LC02	风控部	风控岗	1人	1、参与公司股权投资项目尽职调查，根据项目情况提出风险评估意见； 2、对公司重要文件进行审核，并提出风控意见； 3、对公司投资决策，提出投资风控意见； 4、完成领导交办的其他工作。	法律类、经济类等相关专业优先	全国普通高等学校本科及以上学历，并同时取得相应学位证书	1、年龄30岁以下； 2、熟悉财务、审计、内控等财务相关流程，有法律职业资格证书者优先； 3、具有较强的投资风险识别、分析与处理能力； 4、具有较强的服务意识和团队协作精神； 5、具有良好的工作态度，能吃苦耐劳，有较强的责任心，能够接受一定的工作压力； 6、工作经历特别优秀的可适当放宽招聘条件。
LC03	综合部	综合岗	1人	1、负责公司办公室日常行政工作； 2、负责公司会议组织并做好会议记录； 3、完成领导交办的其他工作。	企业管理、人力资源管理、管理学、行政管理等相关专业优先	全国普通高等学校本科及以上学历，并同时取得相应学位证书	1、年龄30岁以下； 2、能够熟练运用office、WPS等办公软件，熟悉公文格式和写作，文字功底深厚； 3、按照公文格式起草各类文件； 4、具有较强的服务意识和团队协作精神； 5、具有良好的工作态度，能吃苦耐劳，有较强的责任心，能够接受一定的工作压力。
合计			4人			--	

注：

1. 以上所需专业主要参考教育部和国务院学位办下发的《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》、《研究生人才培养学科目录》。
2. 其他内容：工作年限按足年足月累计计算，不包括在校期间的社会实践、兼职、实习等经历。